

FP BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (PRESENCIAL)

O CPR. Nebrija Torre de Hércules é un centro homologado e concertado coa Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que formou profesionais na cidade de A Coruña dende o ano 1945.

A FP Básica de Servizos Administrativos é **totalmente gratuita, sen matrícula nin cotas mensuais**. Para poder cursar estes estudos o alumnado debe cumprir os **requisitos seguintes de forma simultánea**:

- Ser proposto/a polo equipo docente
- Consentimento do pai, da nai ou do/a titor/a legal
- Cumprir 15 ou 16 anos no ano de inicio do ciclo formativo
- Ter cursado o terceiro curso de Educación Secundaria Obrigatoria ou, excepcionalmente, ter cursado o segundo curso.

A proposta do equipo docente, tamén poderá solicitar a admisión na Formación Profesional Básica o alumnado de 17 anos cumpridos no ano de inicio do ciclo formativo e que estea escolarizado na Educación Secundaria Obrigatoria (ESO).

A FP Básica de Servizos Administrativos ten unha **duración** de dous cursos académicos de setembro a xuño.

A superación da totalidade dos módulos incluídos no ciclo de Formación profesional básica conducirá á obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria (**ESO**)

O **PRIMEIRO CURSO** realízase no centro escolar en horario de mañá (de 8:30h a 13:50h) e unha tarde á semana (2 sesións de 50 minutos). Os módulos do primeiro curso son os seguintes:

- MP3011. Comunicación e Sociedade I.
- MP3009. Ciencias aplicadas I.
- MP3001. Tratamento informático de datos.
- MP3003. Técnicas administrativas básicas.
- MP3004. Arquivo e comunicación.

O **SEGUNDO CURSO**, tamén en horario de mañá e unha tarde (2 sesións de 50 minutos), está organizado en dous trimestres académicos no centro educativo e, no caso de ter superado todos os módulos, no último trimestre realizaranse as prácticas nas empresas coas que temos convenio asinado. Os módulos do segundo curso son os seguintes:

- MP3012. Comunicación e Sociedade II.
- MP3010. Ciencias aplicadas II.
- MP3005. Atención á clientela.
- MP3006. Preparación de pedidos e venda de produtos.
- MP3002. Aplicacións básicas de ofimática.
- MP3008. Formación en centros de traballo. (Maio - xuño)

O período de **RESERVA DE PRAZA** iníciase a primeira semana de setembro. **SE DESEXA QUE O AVISEMOS** cando empece o período de reserva, envíe un correo electrónico indicando o seu nome, apelidos e medio de contacto polo que desexa ser avisado (**correo electrónico o teléfono**).

Máis información no teléfono 981 259 006

web: www.cprnebrija.es

Correo electrónico: cpr.nebrija@edu.xunta.gal