Versión 04/11/2020

PLAN DE CONTINXENCIA COVID-19

CURSO 2020-2021

CPR NEBRIJA TORRE DE HERCULES

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

ÍNDICE

Actuacións previas diante da aparición dun gromo……………………….…pax 3

Actuacións para o período de activicade lectiva non presencial…….pax 5

Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial……………….pax 7

ANEXO I. Horarios espello. Formación online……………………………….pax 8

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

PLAN DE CONTINXENCIA DO CENTRO EDUCATIVO

O Plan de Continxencia do centro educativo CPR NEBRIJA TORRE DE HERCULES ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con Covid-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:
   - Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.

   - A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar omaterial de protección adecuado:
     - Máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
     - De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

   Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por alguna persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar uberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo. O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinador do equipo formado na Covid-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCovid, incluirá na aplicación informática a

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra dentro das seguintes 24 horas para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguíranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Centro de Coordinación e Seguimento da Pandemia (CSC) determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo na Resolución conxunta, do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se aproba o Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 e na Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da Covid-19, relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

1. O mesmo día do peche:
   a) A dirección do centro enviará unha comunicación ao alumnado e as familias ben sexa través de abalarMobil, correo electrónico ou a web do centro.
   b) O profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientacións ás familias, especialmente para o alumnado menor de idade.

2. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo, e videoconferencias (webex). O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

3. O equipo directivo do centro xunto co equipo covid do centro identificarán ao alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento para que a Consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

4. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

5. Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, equipos de ciclo, etc) co apoio da persoa Coordinadora TIC quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente.

6. O proceso de ensino aprendizaxe, para que sexa efectivo, necesita do mantemento dunhas rutinas que pasan por unha interacción entre o alumnado e o profesorado, explicación de conceptos, realización de tarefas, resolución de dúbidas, avaliación do progreso, que ineludiblemente conleva unha estruturación do proceso mediante a organización dun horario similar ao desenvolto nunha situación de presencialidade, empregando ferramentas de comunicación e aulas virtuais.

7. O horario espello para o docencia a distancia, de obrigado cumprimento para o alumnado e profesorado, e referencia para as familias, deberá establecer un orde no proceso formativo similar ao ensino presencial, que permita avanzar nas programacións das áreas, ámbitos, materias ou módulos pero sen obrigar ao alumnado e ao profesorado a unha conexión continua, para conseguir que o proceso ensino aprendizaxe sexa o máis efectivo posible.

8. A dirección do centro educativo, en coordinación co equipo docente elaborou os horarios espello semellantes aos que se se están desenvolvendo na actulidade en réxime de presencialidade ou semipresencialidade, respectando un mínimo do 60% da carga lectiva de cada módulo establecido na normativa, tendo en conta o esforzo que vai supoñer para o alumnado e o profesorado o seguimento da actividade a través de medios telemáticos.

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

9. O profesorado de cada área, ámbito, materia ou modulo e o alumnado do grupo deberán conectarse a través dos servizos dixitais educativos corporativos, que son os que garanten o tratamento seguro dos datos de carácter persoal, á hora que se establece no correspondente cadro horario diario incorporado ao Plan de Continxencia do centro.

10. momento de conexión, que debe ser coa antelación suficiente para o aproveitamento do período lectivo establecido no referido cadro horario.

11. O proceso de ensino aprendizaxe durante a formación a distancia seguirá a normas establecidas para o ensino presencial, coas adaptación que porcedan motivadas pola metodoloxía empregada.

12. O/a titor informará aos país nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezcan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe, así como do contrlo de asistencia e participación a través dos medio telemáticos, que realizará diariamente o porofesor mediante as ferrametntas habituais, e das úas consecuencias no proces de avaliación que o equeipo docente ten establecido na súa programación didáctica.

13. A dirección do centro, a través da xefatura de estudos, requirirá ao final de cada semana unha relación de actividades que realizou o profesorado co alumnado no horario establecido, de acordo co modelo que se achega.

14. Na distribución horaria semanal figura unha sesión de titoría para o alumnado e outra para as familias

15. A dirección do centro realizou a adaptación das Normas de Organización e Funcionamento (NOF) para o desenvolvemento da actividade de ensino-aprendizaxe no ensino a distancia a fin de acadar un clima escolar idóneo que facilite o logro dos obxectivos educativos e o éxito escolar. Estas normas serán dadas a coñecer ao alumnado polo/a titor/a.

16. Para o desenvolvemento efectivo do proceso de ensino-apredizaxe a distancia, compre que o profesorado e o alumnado conte coas competencias necesarias para o uso dos medios telemáticos que se vaian empregar, por isto o profesorado experimentará no centro cos alumnos/as o uso dos medios de comunicación telemática, así como aula virtual que se vaian empregar no caso deter que desenvolverse un proceso de ensino-aprendizaxe a distancia.

17. A información aos país/nais ou representantes legais realizaráse por correo electrónico ou chamada telefónica, adaptándonos as circunstancias de cada un deles.

18. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

    a) Para o desenvolvemento do ensino non presencial aseguraremonos de ofrecer un ensino-aprendizaxe ao noso alumnado cunha finalidade clara e coherente, realizando un deseño de tarefas de forma clara e sinxela que teña en conta a situación do noso alumnado e facendo unha revisión personalizada das tarefas realizadas polo alumnado.

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

Para a proposta das tarefas terase en conta a distribución semanal das horas do módulo e indicaranse prazos acordes có tempo necesario para a súa realización, asegurándonos de non sobrecargar con tarefas ao alumnado, intentando establecer unhas rutinas de traballo.

b) O profesorado fará un seguimento da participación do alumnado e manterá informada a titora. Se fose necesario a titora contactará telefonicamente con aqueles alumnos ou alumnas que non estean a participar de forma correcta para coñecer a súa situación particular.
c) Todo o equipo docente intentará promover a motivación cara á aprendizaxe

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial seguindo as directrices das autoridades correspondentes.

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

PLAN DE CONTINXENCIA

ANEXO I. HORARIOS ESPELLO

1. FP BÁSICA SERVIZOS ADMINISTRATIVOS. 1º CURSO - MAÑÁS

Titora Sonia Regueiro Barrós
Titoría nai/pai/ titores legais: Mércores 10:30
Titoría alumnado: Martes 13:20

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:50/9:40	Ciencias Ap 30´	Técnicas 30´	Arquivo 30´	Com e socied 30´	Com e socied 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
9:40/10:30	Ciencias Ap 30´	Arquivo 30´	Arquivo 30´	Com e socied 30´	Ciencias Ap 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
10:30/11:20	Com e socied 30´	Informática 30´	Informática 30´	Ciencias Ap 30´	Com e socied 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
11:20/11:40					
11:40/12:30	Com e socied 30´	Ciencias Ap 30´	Ciencias Ap 30´	Informática 30´	Arquivo 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
12:30/13:20	Técnicas 30´	Arquivo 30´	Informática 30´	Com e socied 30´	Técnicas 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
13:20/14:10		Titoría Alumado			

<u>CLASES ONLINE, 6 horas, 20%, (TARDES):</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20		Técnicas Aula Virtual			
16:20/17:10	Informática Aula Virtual				
17:10/18:00				Informática Aula Virtual	
18:00/18:50			Técnicas Aula Virtual	Informática Aula Virtual	
18:50/19:10					
19:10/20:00			Técnicas Aula Virtual		

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

2. FP BÁSICA SERVIZOS ADMINISTRATIVOS. 2º CURSO - MAÑÁS

Titor: Fernando Caramés Díaz
Titoría nai/pai/ titores legais: Martes 11:40
Titoría alumnado: venres 13:20

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:50/9:40	Ciencias Apl. 30´	Com e socied 30´	Com e socied 30´	Ciencias Ap 30´	Ciencias Ap 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
9:40/10:30	Att clien 30´	Att clien. 30´	Apl Ofim 30´	Com e socie 30´	Inglés 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
10:30/11:20	Apl Ofimat 30´	Pedidos 30´	Pedidos 30´	Inglés 30´	Ciencias Ap 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
11:20/11:40					
11:40/12:30	Ciencias Apl. 30´	Apl Ofimat 30´	Apl Ofimat 30´	Ciencias 30´	Apl Ofimat 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
12:30/13:20	Ciencias Apl. 30´	Apl Ofimat 30´	Pedidos 30´	Com e socie 30´	Pedidos 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
13:20/14:10					Titoria

<u>CLASES ONLINE, 6 HORAS, 20% (TARDES)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:20/17:10				Apl Ofimat Aula Virtual	Apl Ofimat Aula Virtual
17:10/18:00				Apl Ofimat Aula Virtual	Apl Ofimat Aula Virtual
18:00/18:50					
18:50/19:10					
19:10/20:00	Pedidos Aula Virtual	Att clien Aula Virtual			

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

3. FP BÁSICA INFORMÁTICA E COMUNICACIÓN. 1º CURSO - MAÑÁS

Titor: Melchor Mosquera Noya
Titoría nai/pai/ titores legais: xoves 11:40
Titoría alumnado: xoves 13:20

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:50/9:40	Inglés 30´	E. eléctricos 30´	Ciencias Ap 30´	Ciencias Ap 30´	E. eléctricos 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
9:40/10:30	Informática 30´	Com e socied 30´	Informática 30´	Informática 30´	E. eléctricos 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
10:30/11:20	Ciencias Ap 30´	E. eléctricos 30´	Informática 30´	Com e socied 30´	Ciencias Ap 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
11:20/11:40					
11:40/12:30	Informática 30´	E. eléctricos 30´	Com e socied 30´	Com e socied 30´	Ciencias Ap 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
12:30/13:20	Informática 30´	Ciencias Ap 30´	Com e socied 30´	Informática 30´	Inglés 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
13:20/14:10				Titoría	

<u>CLASES ONLINE, TARDES (20%, 6HORAS - TARDES)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:20/17:10		Informática Aula Virtual			
17:10/18:00	Informática Aula Virtual	Informática Aula Virtual			E. eléctricos Aula Virtual
18:00/18:50		E. eléctricos Aula Virtual			E. eléctricos Aula Virtual

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

4. FP BÁSICA INFORMÁTICA E COMUNICACIÓN . 2º CURSO - TARDES

Titor: David Porto Arias
Titoría nai/pai/ titores legais: Luns 17:10
Titoría alumnado: Xoves 20:00

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20	Redes 30´	Redes 30´	Ciencias Ap 30´	Redes 30´	Op. Aux 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
16:20/17:10	Op. aux 30´	Redes 30´	Ciencias Ap 30´	Redes 30´	Redes 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
17:10/18:00	Inglés 30´	Op. aux 30´	Inglés 30´	Op. aux 30´	Ciencias Ap 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:00/18:50	Ciencias Ap 30´	Ciencias Ap 30´	Com e socied 30´	Op. aux 30´	Com e socied 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:50-19:10					
19:10/20:00	Ciencias Ap 30´	Ciencias Ap 30´	Com e socied 30´	Op. Aux 30´	Com e socied 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
20:00/20:50				Titoría	

<u>CLASES ONLINE , 20%, 6 HORAS (MAÑÁS)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:40/10:30				Redes Aula Virtual	
10:30/11:20				Redes Aula Virtual	Op. aux Aula Virtual
11:20/11:40					
11:40/12:30				Op aux Aula Virtual	Redes Aula Virtual
12:30/13:20		Op.aux Aula Virtual			

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

5. CICLO MEDIO XESTIÓN ADMINISTRATIVA. 1º CURSO - MAÑÁS

Titora: Eva Mª Porca Encinas

Titoría nai/pai/ titores legais: Mércores 9:40

Titoría alumnado: venres 12:30

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00/8:50	Informática 30´	Informática 30´	Informática 30´	Inglés 30´	Informática 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
8:50/9:40	Informática 30´	Informática 30´	Informática 30´	Tesourería 30´	Informática 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
9:40/10:30	Inglés 30´	Tesourería 30´	Conta 30´	Tesourería 30´	Compravenda 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
10:30/11:20	Tesourería 30´	Inglés 30´	Tesourería 30´	Conta 30´	Compravenda 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
11:20/11:40					
11:40/12:30	Tesourería 30´	Conta 30´	Conta 30´	Inglés 30´	Conta 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
12:30/13:20	FOL 30´	Inglés 30´	FOL 30´	Compravenda 30´	Titoría
	20´	20´	20´	20´	

CLASES ONLINE, 20%, 7 HORAS (TARDES)

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20					FOL Aula virtual
16:20/17:10	Informática Aula Virtual		Inglés Aula Virtual		Informática Aula Virtual
17:10/18:00	Compravenda Aula Virtual				
18:00/18:50	Compravenda Aula Virtual		FOL Aula Virtual		

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

6. CICLO MEDIO XESTIÓN ADMINISTRATIVA . 2º CURSO - TARDES

Titor: Antonio Gómez Tembra
Titoría nai/pai/ titores legais: Mércores 17:10
Titoría alumnado: Venres 20:00

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20	Emp. Aula 30´	At ciente 30´	RRHH 30´	Conta 30´	Em.p. aula 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
16:20/17:10	Emp. Aula 30´	At cliente. 30´	RRHH 30´	Conta 30´	RRHH 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
17:10/18:00	Conta 30´	Emp.e adm 30´	RRHH 30´	Emp e adm 30´	RRHH 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:00/18:50	Emp. Aula 30´	Conta 30´	Emp. e adm. 30´	Emp. Aula 30´	RRHH 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:50/19:10					
19:10/20:00	Conta 30´	Conta 30´	Em e adm 30´	Emp.e adm. 30´	At cliente 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
20:00/20:50	At. cl. 30´	Emp.e adm. 30´	Emp. e adm 30´	Att. cliente 30´	Titoría Alumnado
	20´	20´	20´	20´	

<u>CLASES ONLINE, 20%, 7 HORAS (MAÑÁS)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:00/8:50		Emp. Aula Aula Virtual	Emp. aula Aula Virtual		
8:50/9:40		Emp. Aula Aula Virtual			
9:40/10:30					
10:30/11:20		RRHH Aula Virtual		At. Cliente Aula Virtual	Emp.Aula Aula Virtual
11:20/11:40					
11:40/12:30				Atliente Aula Virtual	

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

7. CICLO MEDIO ACTIVIDADES COMERCIAIS. 1º CURSO - TARDES

Titora: Mª José Dominguez Lago

Titoría nai/pai/ titores legais: Xoves 10:30

Titoría alumnado: Venres 20:00

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20	Informática 30´	Informática 30´	Pro. Venda 30´	Marketing 30´	Informática 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
16:20/17:10	Inglés 30´	Pro. Venda 30´	Dinamización 30´	Marketing 30´	Marketing 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
17:10/18:00	Marketing 30´	Pro. Venda 30´	Pro. venda 30´	Marketing 30´	Marketing 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:00/18:50	Inglés 30´	Dinamización 30´	Inglés 30´	Dinamización 30´	Dinamización 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:50/19:10					
19:10/20:00	Inglés 30´	Dinamización 30´	Inglés 30´	Xº Compras 30´	Xº Compras 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
20:00/20:50	FOL 30´	FOL 30´	Inglés 30´	Xº Compras 30´	Titoría alumnado
	20´	20´	20´	20´	

<u>CLASES ONLINE, 20%, 7 HORAS (MAÑÁS)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:40/10:30		Informática Aula Virtual			
10:30/11:20		Informática Aula Virtual			Proc. Venda Aula Virtual
11:20/11:40					
11:40/12:30	FOL Aula Virtual	Proc. Venda Aula Virtual			Dinamización Aula Virtual
12:30/13:20	FOL Aula Virtual				

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

8. CICLO MEDIO ACTIVIDADES COMERCIAIS. 2º CURSO – MAÑÁS

Titora: Montserrat López García

Titoría nai/pai/ titores legais: Xoves 9:40

Titoría alumnado: Venres 12:30

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:00/8:50	T. Almacén 30´	T. Almacén 30´	At. Comercial 30´	Com. Elec. 30´	At. Comercial 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
8:50/9:40	Vta. Ténica 30´	T. Almacén 30´	Téc. Alm 30´	Com. Elec. 30´	At. Comercial 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
9:40/10:30	T. Almacén 30´	Com. Elec. 30´	At. Comercial 30´	Vta. Técnica 30´	Com. Elec. 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
10:30/11:20	Vta. Técnica 30´	Vta. Técnica 30	Xº Com. 30´	Xº Com. 30´	Com. Elec. 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
11:20/11:40					
11:40/12:30	Xº. Com. 30´	Xº Com 30´	Xº Com 30´	Xº Com. 30´	Vta. Técnica 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
12:30/13:20	Xº Com. 30´	Xº Com 30´	T. Almacén 30´	Vta. Técnica 30´	Titoría Alumnado
	20´	20´	20´	20´	

<u>CLASES ONLINE - 7 horas (TARDES)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20					T. Almacén Aula Virtual
16:20/17:10		Com. Elec. Aula Virtual			
17:10/18:00	Xº Com. Aula Virtual	Com. Elec. Aula Virtual			
18:00/18:50	Xº Com. Aula Virtual				
18:50/19:10					
19:10/20:00	At.Comercial Aula Virtual				
20:00/20:50			Vta. Técnica Aula Virtual		

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

9. CICLO MEDIO FARMACIA E PARAFARMACIA. 1º CURSO-MAÑÁS

Titora: Yolanda Castro Pombo

Titoría nai/pai/ titores legais: Mércores 11:40

Titoría alumnado: Venres 12:30

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:00/8:50	Anatomía 30´	FOL 30´	Formulación 30´	Formulación 30´	Formulación 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
8:50/9:40	FOL 30´	Laboratorio 30´	Formulación 30´	Formulación 30´	Formulación 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
9:40/10:30	FOL 30´	Laboratorio 30´	Disposición 30´	Anatomía 30´	Formulación 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
10:30/11:20	Anatomía 30´	Disposición 30´	Laboratorio 30´	Anatomía 30´	Dispensación 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
11:20/11:40					
11:40/12:30	Laboratorio 30´	Dispensación 30´	FOL 30´	Dispensación 30´	Dispensación 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
12:30/13:20	Disposición 30´	Dispensación 30´	Laboratorio 30´	Dispensación 30´	Titoría Alumnado
	20´	20´	20´	20´	

<u>CLASES ONLINE, 20%, 7 HORAS (TARDES)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20	Laboratorio Aula Virtual				
16:20/17:10	Laboratorio Aula Virtual	Dispensación Aula Virtual			Dispensación Aula Virtual
17:10/18:00					
18:00/18:50	Disposición Aula Virtual	Laboratorio Aula Virtual			Laboratorio Aula Virtual

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

10. CICLO MEDIO FARMACIA E PARAFARMACIA . 2º CURSO-TARDES
Titora: Sara Rodríguez Cedrún
Titoría nai/pai/ titores legais: Martes 17:10
Titoría alumnado: Venres 20:00

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20	Of. Farmacia 30´	Prom. Saúde 30´	Prom. Saúde 30´	Dispensación 30´	Dispensación 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
16:20/17:10	Of. Farmacia 30´	Prom. Saúde 30´	Empresa 30´	Dispensación 30´	Dispensación 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
17:10/18:00	Dispensación 30´	Prom. Saúde 30´	Prom. Saúde 30´	PPAA 30´	Dispensación 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:00/18:50	PPAA 30´	Empresa A 30´	Of. Farmacia 30´	PPAA 30´	O. Farmacia 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:50/19:10					
19:10/20:00	Dispensación 30´	Dispensación 30´	Prom. Saúde 30´	Dispensación 30´	O. Farmacia 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
20:00/20:50	Dispensación 30´	Dispensación 30´	Of.Farmacia 30´	Dispensación 30´	Titoría alumnado
	20´	20´	20´	20´	

<u>CLASES ONLINE, 20%, 7 HORAS (MAÑÁS)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:00/8:50					Prom. Saúde Aula Virtual
8:50/9:40					
9:40/10:30				Of.Farmacia Aula Virtual	Prom. Saúde Aula Virtual
10:30/11:20				Of. Farmacia Aula Virtual	
11:20/11:40					
11:40/12:30					Prom. Saúde Aula virtual
12:30/13:20		Empresa Aula Virtual			Of. Farmacia Aula Virtual

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

11. CICLO MEDIO COIDADOS AUXILIARES DE ENFERMARÍA. GRUPO A - MÁÑÁS
Titora: Rosa Mª Nieto Bernárdez
Titoría nai/pai/ titores legais: Venres 9:40
Titoría alumnado: Venres 12:30

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:00/8:50	T.B.E 30´	T.B.E 30´	T.B.E 30´	T.B.E 30´	HIX 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
8:50/9:40	T.B.E 30´	T.B.E 30´	T.B.E 30´	T.B.E 30´	Hixiene 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
9:40/10:30	T.B.E 30´	Hixiene 30´	DOC 30´	HIX 30´	DOC 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
10:30/11:20	Prom 30´	FOL 30´	FOL 30´	Hixiene 30´	TAO 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
11:20/11:40					
11:40/12:30	TAO 30´	Hixiene 30´	TAO 30´	RET 30´	Prom 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
12:30/13:20	DOC 30´	Hixiene 30´	Prom 30´	RET 30´	Titoría Alumnado
	20´	20´	20´	20´	

<u>CLASES ONLINE, 20%, 7 HORAS (TARDES)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:20/17:10	Prom Aula Virtual				
17:10/18:00	Prom Aula Virtual		T.B.E Aula Virtual		TAO Aula Virtual
18:00/18:50	TBE Aula Virtual		TBE Aula Virtual		TAO Aula Virtual

Enderezo Plaza Angel Ron Fraga nº 9
CP 15004 – Localidade A Coruña
☎ 981 259006 FAX 981 259006.
Correo electrónico cpr.nebrija@edu.xunta.es
Páxina web www.cprnebrija.es

12. CICLO MEDIO COIDADOS AUXILIARES DE ENFERMARÍA GRUPO B - TARDES

Titora: Zaira Bustabad Ferro

Titoría nai/pai/ titores legais: Venres 8:50

Titoría alumnado: Luns 21:40

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30/16:20	Hixiene 30´	D.O.C 30´	Hixiene 30´	D.O.C 30´	D.O.C 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
16:20/17:10	Hixiene 30´	TAO 30´	Hixiene 30´	T.B.E 30´	TAO 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
17:10/18:00	T.B.E 30´	T.B.E 30´	T.B.E 30´	T.B.E 30´	Hixiene 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:00/18:50	T.B.E 30´	T.B.E 30´	Prom S. 30´	F.O.L 30´	F.O.L 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
18:50/19:10					
19:10/20:00	TAO 30´	Prom S. 30´	T.B.E 30´	T.B.E 30´	Hixiene 30´
	20´	20´	20´	20´	20´
20:00/20:50	D.O.C 30´	Prom S. 30´	R.E.T. 30´	R.E.T. 30´	Titoría Alumnado
	20´	20´	20´	20´	

<u>CLASES ONLINE , 20%, 7 HORAS (MAÑÁS)</u>

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:00/8:50				Prom S. Aula Virtual	T.B.E Aula Virtual
8:50/9:40			TAO Aula Virtual		TAO Aula Virtual
9:40/10:30					T.B.E Aula Virtual
10:30/11:20					T.B.E Aula Virtual
11:20/11:40					
11:40/12:30					
12:30/13:20				Prom S. Aula Virtual	